

ФМБА РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Новороссийский клинический центр
Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУЗ НКЦ ФМБА РОССИИ)

П Р И К А З

30.12.2021

№ 342

Новороссийск

**«О внесении изменений в Приказ от 29.12.2018г. № 318 «Об
утверждении новой редакции учетной политики» с включенными
изменениями в 2019-2021годах »**

На основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61Н и изменениями
ведения учета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в учетную политику, утвержденную Приказом руководителя от 29.12.2018 № 318:

1.1 Пункт 3. Правила документооборота дополнить подпунктом 3.13

Применяет электронные формы первичных документов и регистров бухучета:

- Решение о командировке на территории России (ф. 0504512);
- Изменение Решения о командировке (ф. 0504513);
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518);
- Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);
- Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093);
- Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0504094).
- Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);
- Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);
- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);

- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);
- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);
- Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета (ф. 0510437);
- Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);
- Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);
- Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);
- Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431);
- Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838);
- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
- Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
- Журнал операций по забалансовому счету (ф. 0509213);
- Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095)».

1.2 Пункт 3.5 дополнить абзацем: «Журнал операций (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам формируется ежемесячно в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету».

1.3 Пункт 3.6 дополнить абзацем:
«Первичные (сводные) учетные электронные документы передаются в бухгалтерию ответственным сотрудником сразу после подписания всеми лицами, уполномоченными ставить подпись в конкретном документе».

1.4 Пункт 3.12 дополнить абзацем: «ВВ – Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы».

1.5 В Приложение № 1 «Рабочий план счетов» в разделе Забалансовые счета : счет 43 «Исполнение обязательств по денежным средствам Росатома» заменить на счет 43И«Исполнение обязательств по денежным средствам Росатома».

В аналитике счета 03 «Бланки строгой отчетности» исключить Бланки листов нетрудоспособности, Родовой сертификат, включить Трудовая книжка.

1.6 Наименование Приложения №2 «Перечень неунифицированных форм первичных документов» заменить на Приложение № 2 «Перечень и образцы самостоятельно разработанных форм первичных документов»

1.7 Приложение № 4«Перечень должностей, имеющих право подписи первичных документов»

дополнить разделом:

«Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов»

Должность / статус Наименование документов Примечание

Директор	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	
Главный бухгалтер	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Ставит подпись в листе согласования
Бухгалтер	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	
	Ведомости, журналы операций, решения	Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя
	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432)	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	
Заведующий складом	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	
	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	
	Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Ставит подпись в листе ознакомления
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф.	

0510447)

Сотрудники,
ответственные
за имущество

Акт приема-передачи
за объектов, полученных в
личное пользование (ф.
0510434)

Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)

Ставят подписи в
листе ознакомления

Изменение Решения о
проведении
инвентаризации (ф.
0510447)

Члены комиссии по
поступлению и
выбытию активов

Акт о консервации
(расконсервации) объекта
основных средств (ф.
0510433)

Решение о прекращении
признания активами
объектов нефинансовых
активов (ф. 0510440)

Решение о списании
задолженности, не
востребованной
кредиторами, со счета __
(ф. 0510437)

Акт о признании
безнадежной к взысканию
задолженности по доходам
(ф. 0510436)

Решение о признании
(восстановлении)
сомнительной
задолженности по доходам
(ф. 0510445)

Решение о восстановлении
кредиторской
задолженности (ф.
0510446)

Акт об утилизации
(уничтожении)
материальных ценностей
(ф. 0510435)

Решение о признании
объектов нефинансовых

активов (ф. 0510441)

1.8 Дополнить Учетную политику Приложением № 20 «Перечень основных первичных учетных документов, прилагаемых к журналам операций»

Журнал операций	Документы
Журнал операций № 1 по счету «Касса»	Вторые листы кассовой книги (ф. 0504514) – отчет кассира
Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами	Выписки из лицевого счета в органе Федерального казначейства, расчетного счета в банке, с приложением: <ul style="list-style-type: none">• платежных документов;• мемориальных ордеров банка;• других казначейских и банковских документов Бухгалтерские справки (ф. 0504833) Извещения (ф. 0504805)
Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами	Авансовые отчеты (ф. 0504505) с подтверждающими документами: <ul style="list-style-type: none">• кассовые и товарные чеки;• квитанции электронных банкоматов и терминалов (слипы);• проездные билеты;• счета и квитанции за проживание Приходный ордер на приемку нефинансовых активов (ф. 0504207) Извещения (ф. 0504805)
Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками	Договоры, контракты и сопроводительные документы поставщиков: <ul style="list-style-type: none">• счета-фактуры;• акты выполненных работ (оказанных услуг);• акты приема-передачи имущества;• товарные и товарно-транспортные накладные Приходный ордер на приемку

	<p>нефинансовых активов (ф. 0504207)</p> <p>Реестр расходов на уплату государственной пошлины</p> <p>Извещение (ф. 0504805)</p>
<p>Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам</p>	<p>Акт оказанных услуг</p> <p>Договоры, соглашения</p> <p>Табели учета посещаемости детей (ф. 0504608)</p> <p>Бухгалтерские справки (ф. 0504833)</p> <p>Извещение (ф. 0504805)</p>
<p>Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям</p>	<p>Свод расчетно-платежных ведомостей или расчетных ведомостей вместе с:</p> <ul style="list-style-type: none"> – табелями учета использования рабочего времени (ф. 0504421); – копиями приказов, выписками из приказов о зачислении, увольнении, перемещении, отпусках сотрудников <p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> <p>Бухгалтерские справки (ф. 0504833)</p>
<p>Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов</p>	<p>Акты о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0504101);</p> <p>Накладные на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102);</p> <p>Акты о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов</p>

	<p>основных средств (ф. 0504103);</p> <p>Акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);</p> <p>Меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202);</p> <p>Извещения (ф. 0504805);</p> <p>Требования-накладные (ф. 0504204)</p> <p>Путевой лист легкового автомобиля</p> <p>Бухгалтерские справки (ф. 0504833)</p>
Журнал по прочим операциям № 8	<p>Отчет кассира по фондовой кассе, с приложенными к нему приходными (КО-1) и расходными (КО-2) ордерами;</p> <p>Извещение (ф. 0504805);</p> <p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833);</p> <p>Расчет плановой и фактической себестоимости готовой продукции;</p> <p>Приходный ордер на приемку нефинансовых активов (ф. 0504207)</p>
Журнал операций № 9 по исправлению ошибок прошлых лет	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
Журнал операций № 10 межотчетного периода	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)

1.9 из пункта 5.1.4 исключить абзац:

Данная аналитика применяется и к счету 201.11 с закрытием данной аналитики в последний день года с переносом на КОСГУ 000

В пункт 5.1.4 добавить абзац:

Сумма гарантии показывается в учете на счете 10 датой ее выдачи, а выбытие – датой прекращения обязательства, в обеспечение которого она выдана. Банковские гарантии учитываются по КФО 2. Для учета ПБС по КФО1. Приход производится по Дебету счета, списание по Кредиту счета.

Начисление компенсационных выплат работникам, занятым на работах с вредными условиями труда производится по дате издания Приказа.

1.10 Из Приложения 15 «Порядок использования корпоративной сотовой связи» удалить строку 18 «Зам.директора по правовому и кадровому обеспечению 9282927284»

2. Применять изменения в Учетную политику ФГБУЗ НКЦ ФМБА России с 01.01.2022 г.

3. Довести до МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России изменения в Учетную политику ФГБУЗ НКЦ ФМБА России.

4. Филиалу учесть изменения для Учетной политики филиала.

5. Контроль за исполнением Приказа возложить на главного бухгалтера Иванюшину И.А.

Директор



Н.А.Чугунова